



# PROGRAMMA ATTIVITA' 2013



	Pag.
1. Le attività realizzate nel 2012 .....	3
2. Ruolo, obiettivi e governance del Distretto .....	8
3. Le attività programmate nel 2013 .....	12
4. Budget 2013 .....	21

# ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2012

Il Distretto del Commercio di Treviglio, nel 2012 ha avviato tutti gli interventi previsti nel programma biennale 2012-2013, adeguandone l'intensità e i tempi di realizzazione alla situazione congiunturale e alle esigenze emergenti sia sul fronte privato che su fronte pubblico. Di seguito si riportano in sintesi le attività realizzate nel corso dell'anno.

- **POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ONLINE.** L'asse di intervento è stato integrato con il rafforzamento della comunicazione offline, giudicata non sufficiente nei fatti per raggiungere un adeguato livello di notorietà del Distretto e delle sue attività anche sui target meno avvezzi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.
  - ✓ Comunicazione verso gli operatori commerciali: invio di e-mail informative sulle iniziative in corso e le opportunità da parte del Distretto del Commercio e Botteghe Città di Treviglio
  - ✓ Comunicazione verso i potenziali frequentatori del centro storico: realizzazione striscione informativo per l'occasione della Fiera Agricola-Fiera Cavalli e posizionato successivamente in piazza Garibaldi, con informazioni su mix merceologico, principali appuntamenti primavera-estate, apertura terza domenica del mese; rafforzamento volantinaggio per lo Shopping al Chiaro di Luna; spazi pubblicitari su Giornale di Treviglio
  - ✓ Comunicazione verso i due target congiuntamente: costante aggiornamento del blog del Distretto del Commercio; attivazione e gestione della pagina Facebook Botteghe Città di Treviglio; comunicati stampa congiunti
  
- **RAFFORZAMENTO DELLA "RETE" DEL DISTRETTO CON GLI OPERATORI**
  - ✓ Confronto continuo tra i referenti Botteghe Città di Treviglio, il manager e il presidente del Distretto, con coinvolgimento dei membri aggiunti del consiglio direttivo, per l'organizzazione e il coordinamento delle diverse iniziative (insieme ai referenti degli altri soci fondatori), la verifica dell'adeguatezza dei regolamenti comunali sull'esercizio dell'attività commerciale, la verifica dell'adeguatezza delle condizioni infrastrutturali che garantiscono un miglior servizio all'utenza e individuazione di proposte di miglioramento (es. zona a traffico limitato, regolamentazione parcheggi), l'individuazione di proposte di miglioramento e di nuovi progetti comuni di interesse per i commercianti.
  - ✓ Incontri con gli operatori commerciali per attivare un confronto allargato sui vari ambiti di intervento: 31 gennaio "Non solo chiacchiere ma azioni concrete"; 29 maggio "Incontriamoci per fare squadra"; 16 luglio "Aperitincontro"; 10 dicembre "Incontro tra le forze di polizia e gli operatori economici"

## ◆ **POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE DELL'AREA**

- ✓ Coordinamento del calendario eventi promossi dai partner del distretto: Comune, ProLoco, Fiera Agricola, Botteghe Città di Treviglio
- ✓ Realizzazione di sinergie nell'organizzazione degli eventi estivi con anche introduzione di alcuni elementi innovativi per Treviglio: sagra di Sant'Anna con Radio NumberOne, debutto Operorchestra Treviglio, prolungamento dello Shopping al Chiaro di Luna a settembre con concorso di bellezza/sfilata di moda e concerto in piazza Insurrezione
- ✓ Rafforzamento dell'attività di pubblicizzazione degli eventi (vedi sopra - attività di comunicazione)
- ✓ Formalizzazione del regolamento orari e occupazione suolo pubblico (a titolo gratuito) in occasione dello Shopping al Chiaro di Luna, finalizzato a incentivare la realizzazione di micro-eventi da parte delle attività commerciali, oltre che all'incremento della visibilità dei singoli esercizi
- ✓ Condivisione con l'amministrazione comunale e il gestore del mercatino dell'antiquariato di alcuni primi interventi finalizzati a migliorarne la qualità generale, l'affidabilità del servizio, l'ordine e una migliore distribuzione lungo le vie
- ✓ Realizzazione del progetto di illuminazione natalizia integrato pubblico-privato

## ◆ **SERVIZI INFORMATIVI COMUNI**

- ✓ Rilevazione puntuale della struttura commerciale e del mix merceologico dell'area, nonché dei locali a destinazione commerciale non occupati

## ◆ **COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DEGLI ORARI**

- ✓ Azioni di sensibilizzazione sul tema delle aperture festive, con focalizzazione sull'apertura coordinata delle attività commerciali la terza domenica del mese, in corrispondenza del mercatino dell'antiquariato, e in occasione di eventi e manifestazioni particolarmente attrattivi
- ✓ Avvio di un confronto con Regione Lombardia per la predisposizione di strumenti che possano incentivare gli esercizi nell'adesione a una nuova politica degli orari, rientranti nelle azioni a favore della conciliazione lavoro-famiglia piuttosto che di nuova occupazione
- ✓ Avvio di un confronto con le organizzazioni sindacali dei lavoratori per la verifica di fattibilità dell'operazione
- ✓ Realizzazione di un'indagine sulle abitudini di acquisto dei consumatori finalizzata a individuare elementi oggettivi a supporto della formulazione di una proposta di revisione degli orari di apertura dei negozi

## ● **COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA**

- ✓ Rifacimento dell'impianto di illuminazione pubblica lungo i viali della circonvallazione
- ✓ Ri-progettazione e avvio lavori ex-Upim

## ● **ALTRI INTERVENTI.** Nel corso dell'anno si sono presentati opportunità non preventivate che il Consiglio Direttivo ha inteso cogliere in quanto in linea con gli obiettivi generali del Distretto per il biennio.

- ✓ Attività di formazione con Bergamo Sviluppo – Camera di Commercio di Bergamo: ciclo di incontri “Innovare per competere”
- ✓ Realizzazione dell'iniziativa a supporto dei caseifici colpiti dal terremoto in Emilia-Romagna “Aiutaci ad aiutare i terremotati dell'Emilia” con la vendita di 60 quintali di Parmigiano terremotato, a partire dalla vendita in piazza durante le serate dello Shopping al Chiaro di Luna
- ✓ Prime dichiarazioni di intenti per la costruzione di un patto territoriale per la sicurezza, finalizzato a integrare i sistemi di sorveglianza privati con il circuito pubblico e a trovare altre soluzioni compartecipate pubblico-privato per migliorare la percezione di sicurezza in centro storico

ATTIVITÀ	VALORE (euro)	AMM.NE COMUNALE	ALTRI SOCI DUC + FONDO	OPERATORI COMM.LI	ALTRI
Comunicazione online e offline	7.579 (*)	-	7.579	-	-
Rafforzamento della "rete" del distretto con gli operatori	(*)	-	-	-	-
Attività di animazione dell'area (1)	109.029	32.246	40.513	19.707	16.562
Servizi informativi comuni	(*)	-	-	-	-
Coordinamento delle politiche degli orari	(*)	-	-	-	-
Completamento degli interventi di riqualificazione urbana	n.d.	-	n.d.	-	-
Costi di coordinamento e amministrativi	19.148	-	4.148	-	15.000 (**)
<b>TOTALE</b>	<b>135.756</b>	<b>32.246</b>	<b>52.241</b>	<b>19.707</b>	<b>31.562</b>

(1) Considera le spese rendicontate o dichiarate dagli organizzatori. Comprende illuminazione natalizia.

(\*) Non considera la quota di coordinamento e i costi amministrativi, inseriti nell'apposita voce

(\*\*) Costo figurativo della prestazione di servizi fornita a titolo gratuito per accordo di partnership temporanea tra le parti

# **RUOLO, OBIETTIVI E GOVERNANCE DEL DISTRETTO**



- Nel secondo semestre 2012 anche il tessuto commerciale trevigliese ha subito evidentemente gli effetti della crisi economica: da settembre si sono verificate le prime chiusure di esercizi non controbilanciate da nuove aperture in tempi ristretti. Tuttavia, non sono mancati in assoluto nuovi investimenti da parte di imprenditori che valutano interessanti le location nel centro storico cittadino.

Di fronte al calo dei consumi e alla conseguente riduzione di fatturati e margini delle imprese commerciali, gli imprenditori commerciali dovranno attivare interventi di riduzione dei costi di gestione, da un lato, e interventi di innovazione (relativa o assoluta) finalizzati a recuperare attrattività rispetto ai competitor.

- Nel contesto economico-competitivo attuale diventa ancor più rilevante il **ruolo del Distretto del Commercio di coordinamento e valorizzazione delle iniziative rivolte ad incrementare l'attrattività dell'area, nonché di ideazione e promozione di strumenti di marketing da attuarsi nella logica della rete di imprese**, finalizzati a favorire il recupero di competitività del sistema commerciale locale e, per mezzo di questo, a incrementare l'attrattività del territorio sia nei confronti dei cittadini che di potenziali nuovi investitori.
- In questa logica, **il Consiglio Direttivo conferma gli obiettivi già stabiliti nel programma di intervento 2012-2013, assegnando priorità assoluta all'incremento della partecipazione e del coinvolgimento degli imprenditori commerciali**, verificatosi non solo necessario per l'ulteriore consolidamento del ruolo del Distretto, ma anche per l'efficacia delle azioni in essere.

- Il sistema di governance del DUC di Treviglio è stabilito dallo Statuto dell'Associazione del Distretto del Commercio di Treviglio. Esso prevede, in particolare, gli organismi operativi che ne garantiscono il funzionamento dell'Associazione: il **Consiglio Direttivo** e il **Presidente**.
- Il DUC di Treviglio si è avvalso, da subito, del supporto di un **Manager di Distretto**. Il manager:
  - ha supportato il Consiglio e i Soci del Distretto nell'individuazione delle strategie e linee guida del programma biennale
  - ha svolto attività di progettazione, coordinamento e, talvolta, realizzazione delle iniziative programmate e approvate dal Consiglio Direttivo
  - si è occupato direttamente delle attività di gestione e aggiornamento del blog del Distretto e della comunicazione diretta agli operatori commerciali
  - ha partecipato personalmente agli appuntamenti dedicati agli operatori commerciali, affiancando il Presidente e/o il Vicepresidente nella preparazione e gestione degli incontri
  - ha mantenuto, con il Presidente, i rapporti con il Laboratorio Distretti e i funzionari di Regione Lombardia
  - si è occupato degli adempimenti amministrativi-finanziari, in affiancamento al Presidente, per conto dell'Associazione

Nello svolgimento dell'incarico, il manager si è avvalso della collaborazione dei referenti dei Soci Fondatori e della segreteria Pro Loco/Botteghe Città di Treviglio.

- Alla luce dell'esperienza dell'anno trascorso e degli obiettivi per il 2013, il Consiglio ha deciso di avvalersi del supporto di un **Manager Senior** e di un **Manager Operativo**. Le attività sono distinte in funzione della loro natura di supporto al Comitato di Indirizzo (Manager Senior) o di gestione operativa (Manager Operativo) della rete di operatori del Distretto, nonché delle attività che richiedono un presidio più specifico.

- Nel 2013 il **Manager Senior** avrà il compito di:
  - supportare il Consiglio Direttivo e i Soci del Distretto nell'individuazione delle strategie e linee guida
  - progettare gli interventi e garantirne la realizzazione secondo modalità e tempi stabiliti dal Consiglio
  - mantenere i rapporti con il Laboratorio Distretti e i funzionari di Regione Lombardia
  - occuparsi della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione (affianca il Presidente)
  - Selezionare e indirizzare il Manager Operativo, verificandone l'operato
  - monitorare le opportunità di partecipazioni a bandi pubblici e/o privati per il recupero di risorse finanziarie su progetti in essere o per l'avvio di nuovi progetti
  
- Al **Manager operativo** è affidato il compito di:
  - gestire i contenuti della comunicazione del Distretto (on line e off line);
  - sviluppare il database di contatti elettronici con i pubblici target del Distretto per l'invio di comunicazioni mirate;
  - Interfacciarsi con gli operatori commerciali sui vari fronti che richiedono un coinvolgimento diretto delle imprese locali;
  - gestire la realizzazione di specifiche attività di comunicazione e promozione, mirate alla generazione di traffico e/o aumento delle vendite per gli operatori commerciali e/o fidelizzazione.

Le specifiche attività da realizzare vengono individuate e calendarizzate dal Consiglio Direttivo, che si occupa anche di definire un budget di spesa specifico per ciascuna iniziativa. Nello svolgimento di questo compito sarà affiancato, per specifiche attività e laddove sia possibile ottenere sinergie, dai referenti dei Soci Fondatori e della segreteria Pro Loco/Botteghe Città di Treviglio.
  
- L'operato del Manager (senior e operativo) è valutato collegialmente da tutti i partner del Distretto sulla base di un report della attività svolte.

# ATTIVITA' PROGRAMMATE 2013

- Il Piano delle attività 2013 prevede il consolidamento degli interventi avviati nel 2012, anche attraverso nuove iniziative volte a rafforzare la “rete” degli operatori commerciali.

In particolare, il Consiglio Direttivo ha individuato alcuni interventi, non già previsti nel programma biennale, ad elevato grado di interesse potenziale per le imprese, che saranno proposti nell’ambito di un pacchetto di servizi offerti dall’associazione agli imprenditori commerciali e per la cui realizzazione sarà richiesto un investimento economico diretto.

1. Potenziamento degli strumenti di comunicazione online
  2. Lancio della carta fedeltà del Distretto
  3. Integrazione del servizio wi-fi pubblico con punti di accesso privati
  4. Consolidamento delle attività di animazione
  5. Coordinamento delle politiche degli orari
  6. Allineamento sui regolamenti comunali e altri vincoli gestionali imposti da organismi di controllo
  7. Completamento degli interventi di riqualificazione urbana
  8. Monitoraggio e misurazione delle performance
- Gli interventi sono descritti nelle pagine che seguono. Per ognuno di essi è riportata una descrizione dei principali contenuti, l’investimento richiesto (indicativamente), un’ipotesi di tempistica per la realizzazione.
  - Per tutti gli interventi è prevista una fase di analisi e di valutazione dei risultati, finalizzata alla riprogrammazione delle attività per la fase di messa regime definitiva.

## 1. POTENZIAMENTO DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ONLINE

- Consolidamento delle attività di comunicazione online attuate nel 2012:
  - Aggiornamento e sviluppo del database di indirizzi e-mail di tutti gli operatori del Distretto, da utilizzare per tutte le attività di comunicazione, condivisione delle informazioni e monitoraggio
  - Gestione pagina Facebook Botteghe Città di Treviglio e Pro Loco Treviglio
  - Gestione del blog del Distretto
- Realizzazione sito web del Distretto, attraverso la ristrutturazione e integrazione di botteghetreviglio.it con il blog del Distretto. Particolare attenzione sarà data all’aggiornamento delle “vetrine” dei singoli operatori associati.

### INVESTIMENTO

Ristrutturazione del sito web (*una tantum*): euro 1.000,00 + IVA

Canone per servizio di hosting, registrazione domini, assistenza tecnica ed e-mail: euro 340,00+ IVA

Costi di aggiornamento (del sito web, del blog, del database commercianti, di invio delle comunicazioni, ecc.): compresi nei costi generali di coordinamento (Manager di Distretto).

### TEMPI

**Entro aprile 2013:** raccolta informazioni presso gli operatori associati BCT per la pubblicazione delle “vetrine” e realizzazione sito web

**Tutto il 2013:** gestione delle attività di aggiornamento e comunicazione online

## 2. LANCIO DELLA CARTA FEDELTA' DEL DISTRETTO

- Progettazione, realizzazione e lancio di un sistema di fidelizzazione (raccolta punti) attuato con la modalità della circolarità tra negozi aderenti: il consumatore raccoglie punti dai negozi aderenti e può utilizzarli presso uno o più dei negozi aderenti a scelta ottenendo un vantaggio predefinito. Il sistema sarà basato sull'identificazione del cliente tramite Carta Regionale dei Servizi (CRS) e sarà sviluppato secondo la meccanica del "borsellino elettronico".
- Utilizzo della carta fedeltà come mezzo di comunicazione e raccolta informazioni per sviluppare azioni di marketing (una volta a regime).

### INVESTIMENTO

Predisposizione e lancio, compreso materiale di comunicazione (*una tantum*): euro 3.850,00 + IVA

Gestione amministrativa per erogazione punti e compensazione posizioni: euro 1.600,00 + IVA su base annua

Gestione della piattaforma software e del sistema di gestione dell'erogazione e raccolta dei punti: euro 66,00 + IVA per esercente su base annua

Gestione della comunicazione ai clienti finali: compresa nei costi generali di coordinamento

Vantaggio riconosciuto al cliente (punti erogati): costo variabile per singolo esercizio commerciale, legato al volume di affari transitato attraverso la carta fedeltà.

### TEMPI

**Marzo 2013:** definizione delle regole di partecipazione per gli esercizi commerciali e del meccanismo di erogazione/riscossione punti

**Aprile 2013:** raccolta delle adesioni da parte degli operatori commerciali e messa a punto del sistema di gestione

**Maggio 2013:** lancio della carta fedeltà

**Da giugno 2013:** gestione ordinaria del sistema. A partire da ottobre sarà possibile trarre i primi indicatori utili allo sviluppo del sistema informativo di marketing finalizzato all'individuazione di specifiche azioni a regime.

## 3. INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO WI-FI PUBBLICO CON PUNTI DI ACCESSO PRIVATI

Integrazione del servizio wi-fi pubblico gestito dall'amministrazione comunale con hot spot privati installati presso gli esercizi commerciali. E' altresì prevista l'attivazione di nuovi punti di accesso – in zone non già coperte - a carico dell'amministrazione comunale.

L'intervento consente l'ampliamento della copertura del servizio già fornito dall'amministrazione comunale in piazza Manara e presso la Biblioteca, consentendo così agli utenti di effettuare l'accesso con una unica combinazione user name-password.

Contestualmente, gli esercenti sono assolti dall'onere dell'autenticazione degli accessi e assumono visibilità fornendo un servizio di tipo professionale.

Sarà quindi proposto agli operatori commerciali di installare presso i propri negozi un hot spot collegato al sistema pubblico e di garantire la continuità del servizio. Al fine di ottimizzare la copertura territoriale, si valuterà l'ipotesi di pre selezionare gli esercizi commerciali "ospitanti" l'hot spot e di proporre la condivisione del costo tra gli esercizi contigui nel raggio di copertura del segnale.

### INVESTIMENTO

Installazione hot spot (*una tantum*): euro 200,00 + IVA per punto di accesso

Gestione e manutenzione del sistema: euro 225,00 + IVA su base annua per punto di accesso

Traffico internet generato: variabile in base al traffico e al contratto specifico tra esercente e gestore rete (lasciato alla libera scelta dell'esercente presso di cui è installato l'hot spot).

### TEMPI

**Marzo 2013:** predisposizione della proposta operativa da sottoporre agli operatori commerciali

**Aprile 2013:** raccolta delle adesioni da parte degli operatori commerciali e avvio servizio

**Da maggio 2013:** gestione ordinaria del servizio



## 4. CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE

- Supporto (in termini di coinvolgimento degli operatori commerciali), pubblicizzazione e gestione coordinata degli eventi che nel corso degli anni precedenti hanno generato ricadute positive a carattere commerciale:
  - Terza domenica del mese, con l’apertura coordinata dei negozi del centro in occasione del mercatino dell’antiquariato *Antico in via*
  - Eventi sotto il campanile febbraio-marzo, con particolare focalizzazione sulla Rievocazione Storica *Miracol si grida* e la fiera della *Madonna delle Lacrime*. Nel corso dell’anno sarà valutato l’ulteriore avvicinamento della fiera al centro storico, con l’obiettivo di dislocarne una parte lungo la circonvallazione interna nel 2014.
  - *Trevigliopoesia*, con il coinvolgimento degli esercizi commerciali per la realizzazione di micro-eventi poetici e partecipazione alla guerriglia poetica
  - *Fiera Agricola-Cavalli*
  - *Shopping al chiaro di Luna*, con l’apertura serale dei negozi il mercoledì sera nei mesi di giugno e luglio e la prima settimana di agosto e la realizzazione di iniziative di intrattenimento coordinate (es. concerti, micro iniziative dei singoli commercianti)
  - *Natale*: realizzazione progetto di illuminazione natalizia integrato pubblico-privato
- Accordo con Promoberg per la realizzazione al PalaFacchetti di 3-4 eventi a carattere regionale. Saranno valutate azioni di richiamo sull’offerta commerciale del centro storico in occasione di detti eventi.

## INVESTIMENTO

L’intervento prevede complessivamente investimenti per euro 106.800,00 (IVA compresa), destinati a:

- realizzazione di iniziative di animazione (esclusi gli eventi Promoberg, al momento non noti) e allestimenti natalizi;
- produzione e la distribuzione del materiale promo-comunicazionale (locandine, mappe e brochure) sia agli operatori economici, sia ai frequentatori del Distretto;
- comunicazione sui media network ad elevata penetrazione territoriale.

Saranno centralizzate (in capo al Distretto) parte delle spese di produzione e distribuzione del materiale promo-comunicazionale e le spese di comunicazione sui media network (circa 10.000 euro), mentre i Soci Fondatori sosterranno le spese di realizzazione e le spese residuali in quanto promotori/organizzatori delle singole iniziative (ricorrendo anche a sponsor specifici). Tuttavia, è previsto a budget un impegno finanziario del Distretto di 7.000,00 euro destinato alla realizzazione di iniziative di animazione “di rinforzo” nell’ambito delle manifestazioni elencate, laddove se ne verificasse l’opportunità. L’attività di coordinamento tra le iniziative realizzate nell’area da soggetti pubblici e privati è compresa nel costo generale di coordinamento.

## TEMPI

Le tempistiche dell’intervento sono definite dal calendario degli eventi specificati.

## 5. COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DEGLI ORARI

L'intervento consiste in attività di sensibilizzazione degli operatori commerciali per l'incremento delle adesioni alle iniziative di apertura coordinata dei negozi in occasione degli eventi sostenuti dal Distretto..

### INVESTIMENTO

L'intervento prevede principalmente attività di coordinamento e comunicazione compresi nei costi generali di coordinamento.

### TEMPI

L'attività di sensibilizzazione sarà svolta nel corso dell'anno in modo continuativo. In occasione dei diversi eventi saranno raccolte le adesioni all'apertura coordinata, da pubblicizzarsi con congruo anticipo.

## 6. ALLINEAMENTO SUI REGOLAMENTI COMUNALI E ALTRI VINCOLI GESTIONALI

- Messa a regime dell'autorizzazione occupazione suolo pubblico a titolo gratuito in occasione di eventi promossi dal Distretto.
- Attivazione di un Tavolo di lavoro con i referenti delle associazioni di imprenditori locali (Botteghe Città di Treviglio, Ascom, Confesercenti), eventuali referenti delle principali vie commerciali e i funzionari comunali di riferimento, per la verifica dell'adeguatezza dei regolamenti comunali sull'esercizio dell'attività commerciale e l'individuazione di eventuali proposte di miglioramento. In particolare, l'attenzione sarà focalizzata sul regolamento comunale dehor/impatto acustico, con la finalità di facilitare la realizzazione di dehor da parte dei pubblici esercizi e in generale di micro-iniziativa di animazione indipendenti.
- Apertura di un dialogo con AIPA e SIAE per la verifica di percorsi di semplificazione gestionale a favore delle imprese del Distretto.

### INVESTIMENTO

L'intervento prevede principalmente la gestione e il coordinamento del Tavolo di lavoro, la raccolta, l'aggiornamento e la gestione delle informazioni, attività che generano costi già compresi in quello generale di coordinamento.

### TEMPI

**Marzo 2013:** attivazione di un Gruppo di lavoro permanente con i referenti già individuati nel 2012 ed eventuali nuovi imprenditori locali con ruolo di "opinion leader"

## 7. COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

L'amministrazione comunale ha confermato interventi di riqualificazione del centro storico previsti nel programma di intervento biennale del Distretto:

- ripavimentazione di via Verga e vie laterali
- riqualificazione dell'edificio ex-Upim e della piazza Garibaldi

Saranno, inoltre, valutati interventi sull'arredo urbano finalizzati a uniformare l'immagine del centro storico e valorizzare alcune aree attualmente poco frequentate.

### INVESTIMENTO

La realizzazione degli interventi programmati è economicamente quantificata nel piano delle opere pubbliche e opportunamente coperta dal bilancio pubblico. La realizzazione di ulteriori interventi sarà valutata anche in relazione alle risorse pubbliche che dovessero rendersi disponibili nel corso dell'anno.

### TEMPI

Le opere specificate saranno realizzate nel corso dell'anno e terminate entro dicembre.

## 8. MONITORAGGIO E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE

Anche nel 2013 saranno realizzate le attività di monitoraggio di primo livello, sulla base delle linee guida di Regione Lombardia:

- Rilevazione e analisi della struttura dell'offerta commerciale, del mix di merceologie e servizi offerti e del grado di occupazione dei locali a destinazione commerciale
- Rilevazione e analisi della soddisfazione degli operatori commerciali e dei consumatori rispetto agli elementi che costituiscono il sistema di offerta del Distretto

Le indagini suddette potranno essere integrate con le prime analisi dei dati e delle informazioni derivanti dal sistema di fidelizzazione che si intende attivare (carta fedeltà). In particolare, sarà possibile desumere primi indicatori circa la capacità delle iniziative poste in essere di generare ricadute dirette sulle attività commerciali.

### INVESTIMENTO

Le attività di monitoraggio di primo livello saranno realizzate "in economia", e quindi comprese nei costi generali di coordinamento. Laddove fosse necessario garantire un grado di significatività dei risultati maggiore di quello così ottenuto, il Consiglio Direttivo valuterà investimenti specifici per l'attività di rilevazione integrativa.

L'analisi dei dati e delle informazioni derivanti dal sistema di fidelizzazione (primi indicatori) sono comprese nei costi di gestione del sistema stesso.

### TEMPI

**Giugno-Luglio 2013:** attività di monitoraggio di primo livello

**Quarto trimestre 2013:** analisi dei dati derivanti dal sistema di fidelizzazione

ATTIVITÀ	COSTI FISSI (IVA compresa)			COSTI VARIABILI PER OPERATORE ADERENTE (aggiuntivi ai costi fissi) (IVA esclusa)	
	<i>Una tantum</i>	<i>Gestione annua</i>	<i>Totale</i>	<i>Una tantum</i>	<i>Gestione annua</i>
Potenziamento degli strumenti di comunicazione online	1.210,00	411,40	1.621,40 (*)	-	-
Lancio carta fedeltà	4.658,50	1.600,00	6.258,50 (*)	-	66,00
Integrazione servizio wi-fi pubblico con hot spot privati	-	-	-	200,00	225,00
Consolidamento attività di animazione	-	106.800,00	106.800,00	-	-
Coordinamento politiche degli orari	-	-	(*)	-	-
Allineamento sui regolamenti comunali e altri vincoli gestionali	-	-	(*)	-	-
Completamento interventi di riqualificazione urbana	n.d.	-	n.d.	-	-
Monitoraggio e misurazione delle performance	-	-	(*)	-	-
Costi di coordinamento e amministrativi (**)	-	20.058,00	17.890,00	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>5.868,50</b>	<b>128.869,40</b>	<b>134.737,90</b>	<b>200,00</b>	<b>291,00</b>

(\*) Non considera la quota di coordinamento e i costi amministrativi, inseriti nell'apposita voce

(\*\*) I costi amministrativi potrebbero subire variazioni dovute al sistema di adesione ai progetti che sarà definito e agli adempimenti amministrativi e fiscali che ne conseguiranno per l'Associazione del Distretto del Commercio.