

Maggio 2013

OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL DISTRETTO DEL COMMERCIO – CONDIZIONI E PROCEDURE

Con Delibera di giunta Comunale n.77 del 15 maggio 2013 il Comune di Treviglio ha confermato l'autorizzazione, in via generale, all'occupazione gratuita di suolo pubblico a favore delle attività commerciali e di servizio del centro storico in occasione delle manifestazioni organizzate dal Distretto del Commercio e che coinvolgono le attività economiche.

Pertanto, in tali occasioni le attività commerciali del centro storico potranno occupare, a titolo gratuito, una porzione di suolo pubblico all'esterno del proprio locale per l'esposizione della merce e la promozione della propria attività attraverso micro-iniziativa di animazione realizzate in autonomia. L'autorizzazione è subordinata al rispetto delle condizioni e prescrizioni specificate nella delibera, riportate in appendice.

Viste le prescrizioni, invitiamo gli operatori commerciali che volessero realizzare autonomamente iniziative a carattere musicale e/o di spettacolo a darne segnalazione alla struttura organizzativa del Distretto del Commercio di Treviglio (dcomtreviglio@gmail.com) o alla segreteria dell'associazione di categoria di riferimento (Associazione Botteghe Città di Treviglio, Ascom Treviglio, Confesercenti Treviglio). Così facendo, potremo verificare le caratteristiche delle singole iniziative e la compatibilità con la programmazione generale, farle rientrare nel programma del Distretto e, quindi, darne comunicazione agli uffici comunali preposti in forma unitaria, richiedendo altresì l'autorizzazione in deroga laddove necessaria. La comunicazione al Distretto dovrà avvenire con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di realizzazione e dovrà contenere una descrizione esaustiva dell'iniziativa (luogo, ora, tipologia, spazi occupati, strutture utilizzate, ecc.).

Le iniziative a carattere musicale e/o di spettacolo non preventivamente autorizzate sono da considerarsi in contrasto con il regolamento. Resta inteso che il singolo operatore commerciale può presentare in forma autonoma apposita richiesta di autorizzazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive, secondo le procedure e i tempi normalmente applicati (30 giorni prima dell'evento).

In caso di somministrazione di alimenti e bevande in forma temporanea, la normativa in vigore richiede che il singolo operatore presenti apposita SCIA allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune; la SCIA deve essere obbligatoriamente presentata in forma telematica. Per un supporto nell'espletamento della procedura, vi invitiamo ad avvalervi delle associazioni di categoria di riferimento (Ascom, Confesercenti). La SCIA dovrà essere presentata anche da parte dei pubblici esercizi che normalmente non effettuano la somministrazione all'esterno del locale. Specifichiamo che è data facoltà agli organi e alle autorità competenti in tema di sicurezza alimentare e di ordine pubblico (ASL, Polizia Locale e forze dell'ordine) di verificare l'effettiva presentazione telematica della SCIA.

Infine, per facilitare l'individuazione delle manifestazioni in cui sarà possibile usufruire dell'autorizzazione generale, sarà nostra cura darne comunicazione alle imprese attraverso la newsletter del Distretto del Commercio e i canali internet normalmente utilizzati. Per ricevere le comunicazioni periodiche – se non ricevute recentemente - è necessario farne richiesta inviando una email a dcomtreviglio@gmail.com nella quale specificare: ragione sociale, denominazione e indirizzo del negozio, nome e cognome del titolare o gestore, indirizzo email al quale dovranno essere inviate le comunicazioni.

Appendice OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL DISTRETTO DEL COMMERCIO – CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Gli operatori commerciali del centro storico, laddove vorranno cogliere l'opportunità dell'occupazione di suolo pubblico a titolo gratuito in occasione delle iniziative organizzate dal Distretto del Commercio o agli eventi, distintamente organizzati dagli enti associativi che lo compongono od organizzati da altri soggetti, purché approvati dallo stesso Distretto come indicato all'art.3 bis, sono tenuti a rispettare le seguenti condizioni e prescrizioni.

L'operatore commerciale il cui esercizio è localizzato in centro storico ha la facoltà di occupare una porzione di suolo pubblico nei seguenti limiti:

- dimensione massima di 1,5 mt lineari di profondità misurati a partire dal muro perimetrale dell'edificio e 5 mt lineari di ampiezza lungo la via;
- l'esercente può occupare solo lo spazio di fronte alla propria attività commerciale;
- se l'esercizio è localizzato lungo le vie interne alla prima circonvallazione, è assolutamente obbligatorio lasciare liberi 3 mt di carreggiata per il transito dei veicoli. In caso in cui l'occupazione del suolo pubblico da parte di attività localizzate su entrambi i lati della via non consentisse di garantire i 3 mt liberi per il transito dei veicoli, deve essere trovato un accordo tra le attività coinvolte (si suggerisce l'alternanza nell'occupazione), e comunque deve essere contattata preventivamente la Polizia Locale che verificherà le modalità di attuazione più idonee;
- se l'esercizio è localizzato lungo la circonvallazione interna, è fatto divieto di occupare le aree di sosta e parcheggio ed è assolutamente obbligatorio lasciare libero uno spazio di almeno 1,5 mt di profondità per il transito dei pedoni; è esclusa la possibilità di installare gazebo e ombrelloni;
- le attività commerciali che sono già autorizzate all'occupazione di suolo pubblico per una misura che supera i limiti suddetti (1,5 mt x 5 mt) non possono procedere ad occupazione di ulteriore suolo pubblico.

Su richiesta degli organi competenti, per qualsiasi necessità ed esigenza, le attrezzature esposte devono essere rimosse e prontamente liberata l'occupazione del suolo pubblico. L'occupazione di suolo pubblico così individuata deve essere utilizzata esclusivamente al servizio dell'attività svolta sul posto e può avvenire, per le iniziative prettamente serali, nella fascia oraria che va dalle 19.00 alle 24.00 mentre per le iniziative che si svolgono durante il giorno, per la durata delle manifestazioni.

Fuori da questi vincoli deve essere presentata apposita richiesta per occupazione suolo pubblico allo Sportello Unico Attività Produttive.

Il suolo pubblico deve essere occupato senza manomissione del suolo, con materiali che garantiscano l'incolumità di persone e cose. Qualsiasi danno causato a cose o persone è a carico dell'occupante. L'occupante deve garantire la pulizia al termine dell'occupazione.

Iniziative di animazione a carattere musicale e/o di spettacolo (per esempio, dj, concerti, vocalist, filodiffusione, ecc.) devono essere preventivamente autorizzate. L'operatore commerciale deve pertanto presentare apposita richiesta di autorizzazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

E' fatta salva in ogni caso l'applicazione dei regolamenti inerenti agli aspetti non specificatamente riferiti all'occupazione di suolo pubblico, come accesso al centro storico, orari e modalità di carico-scarico merci.